

2.3. MODELO DE GESTÃO DE PORTFÓLIO DE PROJETOS DE TIC E DEMANDAS

A entrega consistiu no aprimoramento do Modelo de Gestão de Portfólio de Projetos de TIC e Demandas, contemplando também:

- Identificação das necessidades/expectativas para a Elaboração do Modelo de Gestão de Portfólio e Demandas;
- Revisão do fluxo do processo de gestão de demanda;
- Definição dos Papéis e Responsabilidades;
- Classificação e priorização;
- Criar modelo de Painel de Projetos;
- Reunião de validação do Modelo de gestão de Portfólio de TIC.

2.4. DISSEMINAÇÃO DA METODOLOGIA PARA OS COLABORADORES DA ÁREA DE TIC

Esta etapa contemplou a realização de uma oficina para disseminação da metodologia de gerenciamento de projetos, para os servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações (SETIC), com as seguintes características:

- A oficina foi ministrada presencialmente para 02 turmas com 12 horas cada;
- Todo o material utilizado foi de responsabilidade da G4F, notadamente a própria metodologia e processos de gerenciamento de projetos e os exercícios associados a Oficina;
- As instalações físicas e recursos tecnológicos da oficina foram disponibilizados pelo TRT-ES em comum acordo com a G4F;
- Foram fornecidos certificados de participação na oficina para quem teve presença superior a 70% das horas da oficina.

2.5. DISSEMINAÇÃO DO PAPEL DO EGP-TIC PARA A ORGANIZAÇÃO

Foi realizada palestra de disseminação do papel do Escritório de Projetos de TIC para a organização com as seguintes características:

- Elaboração de apresentação para palestra;
- A carga horária da palestra foi de 1 hora;
- As instalações físicas e recursos tecnológicos para realização da oficina foram providos pelo TRT-ES.



2.6. ACOMPANHAMENTO DE PROJETO PILOTO

As equipes do TRT-ES e G4F definiram em conjunto 2 projetos pilotos. O acompanhamento contemplou como principais atividades:

- o Definição do modelo e estratégia de acompanhamento e monitoramento de projetos;
- o Validação do modelo e estratégia propostos;
- o Verificação e auditoria de conformidades do projeto com a metodologia;
- o Suporte no gerenciamento do projeto;
- o Monitoramento e controle de indicadores de desempenho e de resultados do projeto;
- o Análises de interdependência, riscos e problemas relativos ao projeto;
- o Apoio ao gerente do projeto piloto no uso de recursos compartilhados nos projetos;
- o Apoio ao processo de registro de lições aprendidas;
- o Ao final foi elaborado pela G4F um relatório contendo todos os itens acima, com as respectivas avaliações e proposições de melhorias.

2.7. ENCERRAMENTO DO PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE PROJETOS DE TIC

Foi elaborado o Termo de Encerramento caracterizando que todos os artefatos previstos presentes no Plano de Implantação foram entregues e aprovados pelo Grupo Gestor da Implantação, bem como pelo Fiscal do Contrato. Adicionalmente foi elaborado um Plano de Trabalho do Escritório de Projetos de TIC descrevendo as macro ações, respectivos responsáveis e envolvidos para o período de 12 meses.

2.8. METODOLOGIAS E PADRÕES UTILIZADOS

- Para gerenciamento do projeto: metodologia desenvolvida pela G4F, a qual adota como base, a Metodologia de gerenciamento de Projetos do SISP, proposto pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG) e o *Guia PMBOK 5ª Edição*;
- Modelo de Maturidade em Gerenciamento de Projeto (MMGP);
- BPMN;
- Padrão para Gerenciamento de Portfólio do PMI.